



SUPER ULSTAR

Termiskt papper för videoskrivare

Användningsinstruktioner

"SUPER ULSTAR" och andra varumärken är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Durico C&T, Inc.

Alla andra varumärken tillhör respektive ägare.

Senast ändrad: mars 2025

Kontakta tillverkaren via e-post på ulstar.sales@durico.co.kr för att begära en pappersversion av detta dokument.



DURICO IMAGING BV
Villastraat 2C
1830 Machelen, Belgium



DURICO C&T, INC.
33 Oedap 6-gil, Sangju-si
Gyeongsangbuk-do 37240, Republic of Korea

Contact point

Website: www.durico.co.kr

E-mail: info@durico.co.kr

Tel: +82-2-525-8405

Fax: +82-2-525-7461

1. Allmän produktinformation:

a. Produktnamn: Termiskt papper för videoskrivare

b. Varumärke: SUPER ULSTAR

c. Tillämpliga modeller:

- SUPER ULSTAR-1100HG
- SUPER ULSTAR-1100HD
- SUPER ULSTAR-1100HD MIBI
- SUPER ULSTAR-1100HD Matt
- SUPER ULSTAR-1100S
- SUPER ULSTAR-1100S MIBI
- SUPER ULSTAR-2100HD
- SUPER ULSTAR-840HG
- SUPER ULSTAR-840S

d. Tillverkare: DURICO C&T, Inc.

e. Tillverkarens adress

33 Oedap 6-Gil, Sangju-Si

Gyeongsangbuk-Do 37240 Sydkorea

f. Avsedd Ptvinga:

Denna produkt är avsedd att användas som ett förbrukningsbart tillbehör till Videoskrivare av termisk typ för utskrift och lagring av videobilder som tagits från en ultraljudsdiagnosenhet. Denna produkt är avsedd för användning i medicinska miljöer, såsom kliniker och sjukhus. Huvudsakliga målanvändare är läkare, inklusive radiologer och förlossningsläkare, som undersöker patienter och / eller foster genom ultraljud. Bilder som skrivs ut på den här produkten är endast avsedda för patientjournaler och hänvisningar och är inte avsedda att användas för diagnostiska ändamål.

g. Produktspecifikationer:

Grade	Size	Feature	Number of Prints
SUPER ULSTAR-1100HG	110mm×18m	High Glossy	193
SUPER ULSTAR-1100HD	110mm×20m	High Density	215
SUPER ULSTAR-1100HD MIBI	110mm×20m	High Density	215
SUPER ULSTAR-1100HD Matt	110mm×20m	High Density Matt	215
SUPER ULSTAR-1100S	110mm×20m	Standard	215
SUPER ULSTAR-1100S MIBI	110mm×20m	Standard	215
SUPER ULSTAR-2100HD	210mm×25m	High Density	139
SUPER ULSTAR-840HG	84mm×12.5m	High Glossy	104
SUPER ULSTAR-840S	84mm×13.5m	Standard	112

h. Kompatibilitet:

Grade	Compatibility		Printer	
	Sony	Mitsubishi	Sony	Mitsubishi
SUPER ULSTAR-1100HG	UPP-110HG (Type V)	K95H/K91HG/KP91HG	UP-898 / 897 / 895 Series	P95 / P93
SUPER ULSTAR-1100HD	UPP-110HD (Type II)		UP-898 / 897 / 895 Series	
SUPER ULSTAR-1100HD MIBI		K65HM/KP65HM		P95 / P93
SUPER ULSTAR-1100HD Matt	UPP-110HD (Type II)		UP-898 / 897 / 895 Series	
SUPER ULSTAR-1100S	UPP-110S (Type I)		UP-898 / 897 / 895 Series	
SUPER ULSTAR-1100S MIBI		K61S/KP61S/KP61B		P95 / P93
SUPER ULSTAR-2100HD	UPP-210HD (Type II)		UP-991AD / 990AD / 971AD / 970AD	
SUPER ULSTAR-840HG	UPP-84HG (Type V)		UP-711MD	
SUPER ULSTAR-840S	UPP-84S (Type I)		UP-711MD	

i. Prestandaegenskaper:

Medicinsk bildutskrift kräver hög precision tillgänglig från termisk utskriftsmetod. Termisk skrivare använder värme för att skriva ut en bild på termiska papper, som är speciellt belagda för att göra pappersytan känslig för termiska impulser. Termiska skrivare är att föredra framför andra typer av skrivare för sin bekvämlighet eftersom de inte kräver andra extra förbrukningsvaror såsom bläckpatroner eller toners. Denna produkt har utformats för att fungera perfekt i kombination med de skrivare som anges i kompatibilitetsdiagrammet i föregående avsnitt.

j. Note

Denna produkt är inte en medicinsk anordning i sig, utan är ett tillbehör till en medicinsk anordning. Klassificeringen av denna produkt som medicinsk utrustning kan variera beroende på land. Kontakta din lokala försäljningsrepresentant eller myndighetskontor för mer information.

2. Användarinstruktioner:

a. Lagring av otryckt papper

- 1) Förvara oanvänt papper på en sval och mörk plats (5°C/41°F ~ 30°C/ 86°F).
- 2) Förvara inte på en het eller fuktig plats.
- 3) Lämna inte oanvänt papper i direkt solljus eller på andra ljusa platser.
- 4) Tillåt inte något flyktigt organiskt lösningsmedel eller vinylklorid.
- 5) Rör inte ytan på oanvänt papper med fingrarna eftersom rester från fingeravtryck kan skada skrivaren.

b. Använda papper för utskrift i termisk skrivare

- 1) Kontrollera och bekräfta att pappersrullens bredd (110_{mm}, 210_{mm} eller 84_{mm}) överensstämmer med skrivarens specifikationer.
- 2) Riv plastpåsen öppen för att ta ut pappersrullen och ta bort klistermärket som sitter på änden av rullen.
- 3) Öppna skrivarens pappersfack och fyll pappersrullen korrekt i skrivaren. Se din skrivarmanual eftersom alla skrivarmodeller är olika.
- 4) Var försiktig så att du inte viker eller vidrör ytan på oanvänt papper. Var noga med att dra ut och kasta de första 15 till 20_{cm} (6 till 8 tum) papper. Den första delen kan ha samlat in damm eller fingeravtryck, vilket kan orsaka dålig utskriftskvalitet och skada skrivaren.
- 5) Stäng skrivarluckan och slå på skrivaren.
- 6) Innan du skriver ut, ställ in papperstypkonfigurationen på skrivaren så att den matchar typen av Durico-produktmodell. Välj till exempel S för SUPER ULSTAR-1100S och SUPER ULSTAR-840S, välj HD för SUPER ULSTAR-1100HD och SUPER ULSTAR-2100HD, eller välj HG för SUPER ULSTAR-1100HG och SUPER ULSTAR-840HG. Instruktionerna för att konfigurera papperstypen varierar beroende på skrivarens märke och modell, så se din skrivarmanual för detaljerade anvisningar.
- 7) Justera inställningarna för kontrast och ljusstyrka på din skrivare för optimala utskriftsresultat. Instruktioner för att konfigurera kontrast och ljusstyrka varierar beroende på skrivarens märke och modell, så se din skrivarmanual för detaljerade anvisningar.
- 8) De flesta skrivare kräver regelbundet underhåll, inklusive rengöring av värmehuvudet och rullen. Se din skrivarmanual för instruktioner om hur du underhåller din skrivare för optimala utskriftsresultat.

c. Lagra tryckta papper

- 1) Förvara papperet på en mörk, sval och torr plats. När den utsätts för värme, fukt eller solljus kan den utskrivna bilden blekna, skifta färg eller mörkna.
- 2) Applicera inte följande på ytan av det tryckta papperet:
 - Plastband
 - Radergummier i plast
 - Kopiera toner
 - Vinyl
 - Markörbläck
 - Mjukgörare som skrivbordsmattor
 - Flyktiga organiska lösningsmedel
 - Alkohol
- 3) Undvik att lämna fingeravtryck på ytan av det utskrivna papperet.
- 4) Gnugga inte den tryckta ytan.
- 5) Täck inte över det tryckta papperet med ett kommersiellt tillgängligt laminat. Lamineringen kan göra att den utskrivna bilden smutsar eller mörknar.
- 6) Vi rekommenderar att du lagrar varje tryckt ark med framsidan uppåt, i en polypropenpåse eller att stapla med ett papper mellan varje ark.
- 7) Thans produkt är endast för engångsbruk. Återanvänd inte tryckta papper.

d. Kassera produkten

Denna produkt är inte återvinningsbar. Kassera papper ordentligt enligt dina lokala allmänna regler för avfallshantering efter användning. Bränn inte den här produkten. Du bör följa dina lokala föreskrifter angående bortskaffande eftersom denna produkt är belagd med kemikalier på plastfilm. För mer information, kontakta din lokala myndighet angående bortskaffande av direkt termisk film.

3. Varningar:

- a. Denna produkt är endast avsedd för användning i termiska skrivare.
- b. Denna produkt är inte i sig medicinsk utrustning. Det är ett tillbehör som är avsett att användas med medicinsk utrustning.
- c. Denna produkt är endast avsedd för engångsbruk. Återanvänd inte någon del av denna produkt efter utskrift. Återanvändning kan orsaka dålig utskriftskvalitet och skada skrivaren.
- d. Använd inte denna produkt om plastpåsen är sönderriven eller om oanvänt papper har blivit svart.

- e. Alla händelser som har inträffat i samband med användningen av produkten ska rapporteras till tillverkaren och berörda lokala myndigheter.
- f. När du lägg i pappersrullen i skrivaren, se till att dra ut och kasta de första 15 till 20_{cm} (6 till 8 tum) papper. Den första delen kan ha samlat in damm eller fingeravtryck, vilket kan orsaka dålig utskriftskvalitet och skada skrivaren.
- g. Hantera alltid pappersrullen försiktigt när du laddar / lossar den i / från skrivaren för att undvika att papperet utsätts för damm, smuts, fingeravtryck etc.

4. Ytterligare information om märkning:

- a. Information om icke-harmoniserade symboler på etiketterna

Symbol	Information	Anledning till införande på etikett
	Separat utmatningsmärke för vinyl-annat förpackningsmaterial	Artikel 14 i LAG OM FRÄMJANDE AV SPARING OCH ÅTERVINNING AV RESURSER, från Republiken Korea